ई-मेइल/E-mail: acc.ap@epfindia.gov.in दूर भाषा/Ph.No.0866-2576700

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(Ministry of Labour& Employment, Government of India)
आंचलिक कार्यालय, विजयवाड़ाZONAL OFFICE, VIJAYAWADA
डो.नं.26-4-16,17, दूसरी मंजिल, ज्ञानोलीव स्ट्रीट, गांधी नगर, विजयवाड़ा - 520003.
Door No.26-4-16,17, 2nd Floor, Gnanolive Street, Gandhi Nagar, Vijayawada – 520003.

सत्यमेव जयते

No.ACC(AP)/ZO(VJA)/Empanelment of Advocates/2021/ Dated: 06.12.2021

आंध्रप्रदेश राज्य के लिए अधिवक्ताओं के पैनल हेतु आवेदन आमंत्रण नोटिस

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, आंचलिक कार्यालय, विजयवाड़ा (एतद्पश्चात् "क.भ.नि.सं" से संबोधित) केंद्रीय बोर्ड की तरफ से कर्मचारी भविष्य निधि, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार की एक सांविधिक निकाय है जो आंध्रप्रदेश के उच्च न्यायालय, उपभोक्ता विवाद निवारण आयोग, विजयवाड़ा, हैदराबाद में स्थित सी ए टी-आंध्र प्रदेश, सी जी आई टी- आंध्र प्रदेश, एन सि एल टी, आंध्र प्रदेश तथा आंध्र प्रदेश राज्य में स्थित अन्य निचली अदालतों, में कर्मचारी भविष्य निधि के केंद्रीय बोर्ड एवं आंध्र प्रदेश में स्थित उनके कार्यालयों के पक्ष प्रतिनिधित्व करने हेतु अधिवक्ताओं की पैनल बनाने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

भारत/राज्य के बार काउंसिल (BAR Council) मे पंजीकृत वकालत करने वाले अधिवक्ता ही पैनल हेतु योग्य होंगे। शैक्षिक योग्यता, कार्य अनुभव, शुल्क की अनुसूची, अन्य नियम व शर्ते तथा आवेदन प्रारूप जिसमें आवेदन करना होगा निर्धारित किया गया है । विजयवाड़ा स्थित उच्च न्यायालय, उपभोक्ता विवाद निवारण आयोग के लिए आवेदन करने वाले अधिवक्ता को विजयवाड़ा निवासी तथा हैदराबाद स्थित CAT, NCLT और CGIT के लिए आवेदन करने वाले अधिवक्ता को हैदराबाद निवासी होना अनिवार्य है।

इस सूचना के आधार पर क.भ.नि.स के नए पैनल गठित होते ही क.भ.नि.स के वर्तमान अधिवक्ताओं के पैनल को रद्द किया जाएगा। अर्थात इस सूचना के आधार पर वे अधिवक्ता भी नए आवेदन प्रस्तुत कर सकते है।

मोहरबंद लिफाफे में वकालत करने वाले पात्र अधिवक्ताओं को संलग्न अनुलग्नक "क" और "ख" के निर्धारित प्रारूप में आवश्यक दस्तावेजों सहित निम्न पते पर आवेदन प्रस्तुत करना है :-

अपर केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त का कार्यालय कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
डी.नं.26-4-16,17,दूसरी मंजिल,
ज्ञानओलिवस्ट्रीट, गांधीनगर, विजयवाड़ा - 520003

लिफाफे में बड़े अक्षरों में निम्न अनुसार लिखे ----

"आंध्रप्रदेश के उच्च न्यायालय, उपभोक्ता विवाद निवारण आयोग, विजयवाड़ा, हैदराबाद में स्थित सी ए टी, आंध्र प्रदेश ; जो,सी जी आई टी- आंध्र प्रदेश ; एन सि एल टी, आंध्र प्रदेश तथा आंध्र प्रदेश राज्य में स्थित अन्य निचली अदालतों के लिए अधिवक्ताओं के पैनल में शामिल होने हेतु आवेदन ।"

निर्धारित प्रारूप में अनिवार्य दस्तावेजों सहित आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि **31.12.2021** है।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के पैनल में शामिल होने की आवेदन पर आवेदकों को किसी भी प्रकार का अधिकार या आश्वासन नहीं मिलेगा कि वह कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के पैनल के लिए अवश्य चयन होगें।पैनल में शामिल होनेवाले अधिवक्ताओं की पुष्टि कर्मचारी भविष्य निधि संगठन द्वारा एक अलग पत्र द्वारा सूचित किया जाएगा।

अधिवक्ताओं के पैनल के लिए दिशा-निर्देश

निम्न दिशानिर्देश विभिन्न न्यायालयों के समक्ष क.भ.नि.सं का प्रतिनिधित्व करने एवं सहायता प्रदान करने के लिए अधिवक्ताओं की सूची तैयार करने हेतु प्रक्रिया एवं प्रणाली को नियंत्रित करने तथा मामले की सिफ़ारिशों और शुल्क/पारिश्रमिक के भुगतान को विनियमित करने के दृष्टिकोण से तैयार किया गया है। ये दिशा-निर्देश इस संबंध में सभी मौजूदा निर्देशों, यदि कोई हो, को अधिक्रमित करेगा और बिना कोई कारण बताए इसमें परिवर्तन किया जा सकता है।

1. **सूची में शामिल होने हेतु योग्यता :-**

क.भ.नि.सं में अधिवक्तों की पैनल में शामिल होने की आवेदन फॉर्म भरने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि पात्रता मानदंड, निर्देश और शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ें एवं निम्न लिखित अनुसरण का अनुपालन किया जाए। :-

वकालत करने हेतु अर्हता एवं अनुभव :-

अ. राज्य बार काउंसिल में एक अधिवक्ता के रूप में नामांकित/पंजीकृत हों।

आ. कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 (भनि एवं विविध प्रकीर्ण अधिनिया, 1952) के विशेष संदर्भ में श्रम कानूनों के उचित ज्ञान के साथ सिविल, आपराधिक,

सेवा, श्रम मध्यस्थता मामले और अन्य मामले के संदर्भ में वकालत की न्यूनतम दस साल का समकक्ष अनुभव हो।

2. **पैनल में होने की अवधि** :-

प्रथमतया पैनल में शामिल रहने की अवधि दो वर्ष के लिए **01.04.2022 से 31.03.2024** तक होगी । पैनल में अधिवक्ता के निरंतरता के लिए अधिवक्ताओं के कार्यनिष्पादन की समीक्षा नियमित अंतराल पर किया जाएगा।

3. शुल्क का भुगतान एवं अन्य शर्तें :-

अ. अनुलग्नक “ग” के शर्तों जिनको समय समय पर संशोधित किया गया है के अनुसूची के अधीन अधिवक्ताओं का शुल्क भुगदान होगा।

आ. प्राधिकृत अधिकारी को यह अधिकार होगा कि अधिवक्ता के द्वारा किसी अपवादात्मक मामलों में उनके किए गए प्रयासों एवं उन मामलों की महत्वता को ध्यान में रखते हुए अनुलग्न अनुसूची में वर्णित शुल्क से ज्यादा शुल्क का भुगतान करने की स्वीकृति प्रदान करें।

इ. किसी पैनल अधिवक्ता को केवल इस आधार पर कोई प्रतिधारण शुल्क नही दिया जाएगा कि वे अधिवक्ता पैनल में शामिल हैं।

4. **पैनल में शामिल होने की प्रक्रिया** :-

क. आवेदक अधिवक्ता केवल क.भ.नि.संगठन द्वारा निर्धारित प्रारूप में ही आवेदन करें। किसी भी अन्य प्रकार का आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ख. यदि कोई आवेदक अधिवक्ता एक से अधिक न्यायालय में शामिल होने के इच्छुक हो (आंध्रा प्रदेश के उच्च न्यायालय, सी ए टी, केन्द्रीय सरकार औद्योगिक अधिकरण, एस.सी.जी.आर.सी तथा निचली अदालतों) तो उन्हें बड़े बड़े अक्षरों में लिखे न्यायालय के नाम वाले अलग अलग लिफाफों में आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

ग. विज्ञापन में प्रकाशित अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

घ. किसी भी आवेदक अधिवक्ता को साक्षात्कार/बातचीत के लिए नहीं बुलाया जाएगा जब तक कि वे पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करता/करती है तब तक उनके नाम संक्षिप्त सूची में शामिल नही किया जाएगा।

ङ. प्राप्त आवेदनों की संख्या एवं जरूरतों के आधार पर साक्षात्कार/बातचीत के लिए उम्मीदवारों को छाँटने एवं पैनल में शामिल करने का अधिकार क.भ.नि.संगठन के पास सुरक्षित होगा।

च. केवल पात्रता मापदंड को पूरा करने से किसी आवेदन अधिवक्ता को यह अधिकार नही होगा कि साक्षात्कार/बातचीत के लिए बुलाया जाए एवं चयनित किया जाए।

छ. उम्मीदवारों को चुनने एवं चयन के संबंध में प्राधिकृत अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

ज. किसी भी तरह के प्रचार को अयोग्यता के रूप में देखा जाएगा। ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा।

झ. चुने हुए अधिवक्ता उम्मीदवारों की सूची को साक्षात्कार की तिथि, समय एवं स्थान के साथ हमारे संगठन की वेबसाइट www.epfindia.gov.in पर अपलोड कर दिया जाएगा।

ञ. आवेदक अधिवक्ता साक्षात्कार के समय कागजातों की मूल प्रतियां जाँच के लिए लाएंगे।

ट. चयनित उम्मीदवारों की सूची क.भ.नि.संगठन के वेबसाइट www.epfindia.gov.in पर उपलब्ध होगी। आवेदक अधिवक्ताओं को पैनल में शामिल किए जाने से संबंधित पुष्टि पत्र क.भ.नि.संगठन द्वारा अलग से जारी किये जाएंगे।

5. **पैनल में शामिल किये गये अधिवक्ताओं का कर्तव्य** :-

क. अधिवक्ता किसी पक्ष को सलाह नही देगा या क.भ.नि.सं के विरुद्ध कोई मामला स्वीकार नही करेगा जिसमें वह पेश हुआ/हुई हो या पेश होने या सलाह देने के लिए बुलाया गया हो जो क.भ.नि.सं के विरुद्ध मुक़दमेबाज़ी पर प्रभाव डाले या प्रभावित करें।

ख. न्यायालय में क.भ.नि.सं के लिए मामले लड़ने के लिए अधिवक्ता को समय पर पेश होना अनिवार्य है। बिना किसी तर्कपूर्ण आधार के एवं अग्रिम सूचना के उनका/उनकी अनुपस्थिति स्वीकार नही की जाएगी।

ग. क.भ.नि.सं पैनल अधिवक्ताओं को सौंपें गए मामले की सूचना ई-मेल के माध्यम से दिया जाएगा एवं ई-मेल प्राप्ति के बाद पैनल अधिवक्ताओं का यह कर्तव्य होगा कि क.भ.नि.सं के संबंधित कार्यालय से नियुक्ति पत्र के साथ-साथ संक्षिप्त वृत्तांत/याचिका की प्रति, जल्द से जल्द प्राप्त करें।

घ. क.भ.नि.सं अपनी पसंद के किसी भी अधिवक्ता को कार्य सौंपने के लिए स्वतंत्र है और कोई पैनल अधिवक्ता यह दावा नहीं करेगा/करेगी कि उसको ही क.भ.नि.सं के विधि मामले को सौंपा जाए।

ङ. बिना किसी तर्कपूर्ण कारण के (हितों की टकराव के आधार पर) किसी अधिवक्ता द्वारा किसी कार्य को स्वीकार नहीं करने पर उनके पैनल की अवधि पूरा न होते हुए भी तुरंत हटाने के लिए अपरिहार्य आधार बन सकता है।

च. क.भ.नि.सं द्वारा समय-समय पर पैनल में दिए नियमों एवं शर्तों को अधिवक्ता को स्वीकार करना होगा।

छ. सुनवाई वाले मामलों पर प्रभावी जाँच को सुनिश्चित करने हेतु पैनल में शामिल अधिवक्ता अनिवार्य रूप से प्रत्येक सुनवाई के बाद प्रत्येक मामले की स्थिति को सूचित करेंगे। रिपोर्ट की स्थिति से अवगत करने में असफल होने से संबंधित अधिवक्ता को पैनल से हटाये जाने का एक आधार होगा।

ज. वैसे मामलों जहाँ श्रम एवं रोजगार मंत्रालय को भारत के संघ के हितों को देखने एवं सुरक्षित रखने हेतु उनसे निवेदन प्राप्त हुआ है,अधिवक्ता को कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।

झ. यदि जरूरत हो, अधिवक्ता उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायिका निकायों के समक्ष विशेष मामलों में लगे विशेष या वरिष्ठ अधिवक्ता को सभी सहायता प्रदान करेंगे।

ञ. अधिवक्ता सौंपें गए मामलों, सुनवाई की तिथि, न्यायालय के आदेशों/निर्णयों के प्रतियां आदि उपलब्ध करवाने के संबंध में क.भ.नि.सं को महत्वपूर्ण प्रगति की सूचना देंगे एवं अद्यतन रखेंगे।

ट. अधिवक्ता उच्च न्यायालय/ किसी अन्य प्राधिकार के समक्ष उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये गये मामलों के बारे में मासिक विवरणी प्रस्तुत करेंगे।

ठ. जब उनके द्वारा प्रतिनिधित्व किये गये किसी मामले के विरुद्ध निर्णय होता है तो संबंधित अधिवक्ता ऐसे प्रतिकूल आदेशों के कारणों के संबंध में एवं ऐसे निर्णयों के लिए अपील दर्ज करने के औचित्य के बारे में, आदेश (कच्ची प्रति) की तिथि के पांच कार्यदिवस में अपनी राय दें।

ड. यदि कभनिसं के विधि प्रकोष्ठ को निर्णय की तिथि से तीन दिन के अंदर (न्यायालय द्वारा प्रति को तैयार करने में लिए गए समय को छोड़कर) निर्णय की प्रमाणित प्रति नही सौंपी जाती है तो अधिवक्ता के देय शुल्क से 30% राशि काट ली जाएगी।

6. **पैनल से हटाना** :-

क.भ.नि.सं के अधिकार सुरक्षित होगा कि वो बिना कोई कारण बताये एक अधिवक्ता को लिखित में एक महीने का नोटिस देकर उसको पैनल से निरस्त कर दें । अधिवक्ता भी एक महीने का नोटिस देकर संगठन से त्यागपत्र दे सकते है।

अधिवक्ता की तरफ से हुए निम्नलिखित में से किसी भी घटना के कारण उसे पैनल से निरस्त किया जा सकता है :-

i. पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन में गलत सूचना देना।

ii. बिना किसी उचित कारण के और/या पूर्व सूचना के मामले के सुनवाई में उपस्थित होने में नाकाम होना।

iii. क.भ.नि.सं के निर्देशों के अनुसारण काम नहीं करना या विनिर्दिष्ट निर्देशों के विरुद्ध जाना।

iv. क.भ.नि.सं के किसी कर्मचारी, अधिकारी या प्रतिनिधि को धमकाना, भयभीत कराना या गाली देना।

v. क.भ.नि.सं के मामले से जुड़ी जानकारियों को विरोधी पक्ष या उनके अधिवक्ता या किसी तीसरे पक्ष को देना जिससे क.भ.नि.सं के हितों को क्षति पहुँचे।

vi. क.भ.नि.सं को मामले की कार्यवाही से जुड़े गलत या भ्रामक सूचना देना।

vii. बार-बार स्थगन के कोशिश करना/मांगना या अन्य पार्टी द्वारा बिना किसी कारण के स्थगन प्रस्ताव पर कोई आपत्ति नही जताना।

viii. न्यायालय की कार्यवाही से बारबार अनुपस्थित रहना यद्यपि एक अधिवक्ता द्वारा “प्रतिनिधित्व” या “प्रतिपत्र” प्राप्त किया गया हो।

(वैशाली दयाल)
अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त (आं प्र)
आंचलिक कार्यालय, विजयवाड़ा

सेवा में
वेब प्रशासन। ... कर्म.भ.नि.स के वेब पोर्टल में अपलोड करने के अनुरोध सहित ।

ANNEXURE A

APPLICATION NO.______________ (to be filled by EPFO)

APPLICATION FORM FOR EMPANELMENT IN EPFO
(TO BE FILLED IN BY ALL APPLICANT ADVOCATES)

TO,

Office of the Additional Central Provident Fund Commissioner
Employees Provident Fund Organization,
D.No.26-4-16,17, 2nd Floor, Gnanolive Street,
Gandhi Nagar,
Vijayawada – 520 003.

Name (in Block letter)	:
Father's name	:
Court for which Applied	:
CHECK LIST List of documents attached (please tick) Copy of all certificates & mark – sheets (Xth onwards) Experience Certificate Duly filed Annexure-A & B Others (Please specify): 1. 2.	

PERSONAL DETAILS (In Block Letters)		
1.	Name in Full	
2.	Father's/Husband's Name	
3.	Date of Birth	
4.	Age on (last Date of receipt of application)	
5.	Nationality	
6.	Marital Status	
7.	Address for correspondence with PIN and Phone	
8.	Permanent Address with PIN and Phone	
9.	Address of office / chamber, if any, with PIN and Phone	

10.	Mobile Number(s): Email ID:	
11.	Are you related to any EPFO employee? If so, please give details (Viz, Name, Designation, place of work & relationship with the applicant):	

12. Details of Educational qualification (Commencing with the matriculation or equivalent examination)

Examinations Passed	Name of the Board/ University	Class or Division	% of Marks	Subjects	Year of passing
10^{th}/ Matriculation					
12^{th}/ Intermediate					
Graduation					
LLB/Law Graduate Degree					
Post-Graduation					
Other Professional Qualifications					

13. Whether the applicant is currently on the Panel of any other Government Department/ PSU/Statutory Body/Autonomous Body etc., and if yes, the details below (Self – certified copy of the Office Order/letter of empanelment may be attached):-

Name of the Department/ PSU/Statutory Body/ Autonomous Body	From	To
1.		
2.		

14. Whether the applicant has worked as legal Researcher (LR) attached to any Court/ judge? If yes, the details and the supporting documents:-

Name of Court/ judge	Period of Research	Supporting documents
1.		
2.		

15. If one or more advocates are associated as juniors of the applicant, their details be provided below:-

Sl. No	Name of the Advocate	Enrolment no. with date

16. Infrastructural facilities available with the applicant (please tick if available) be provided below:

Sl. No.	Office space	Office clerk	Steno/Typist	Support staff

17. No. of Cases relating to EPF and MP Act'1952, if handled earlier:-

Sl. No.	Title of case (Documentary proof must be attached)

18. Whether the applicant has been engaged (through Vakalatnama) as counsel in any landmark or mother case? If yes, the particulars of the case with copy of the judgment wherein his/her name is recorded as advocate for one of the parties (Copy of order/ judgment be attached as proof):-

Name of the Court	Case title	Nature of Judgment

19. Whether Income Tax return is being filed for last five years? Yes/No (If yes, please attach copies of ITRs).

20. Details of Bank Account/Aadhar Number be provided below:-

Bank Account Details (Bank, Account Number, Address of the branch and IFSC code)	PAN number	Aadhar Number

21. Whether any proceeding has ever been commenced or is continuing before the Disciplinary Committee of the Bar Council for alleged professional misconduct:-

Sl. No	Details of allegations and Proceedings	Findings made by the Disciplinary Committee.

22. Whether any criminal complaint has ever been filed or FIR registered or any criminal proceeding has ever commenced against the applicant advocate:-

Sl. No	Details of allegations and Proceedings	Findings made by the Court

23. Any additional professional qualification(s), which will further the candidature, including membership of professional societies, awards and honours etc. may be listed in the box below. (Documentary proofs may be attached):

UNDERTAKING

1. I hereby confirm and declare that the information furnished in the application and inthe attached Certificate is true/correct and complete to the best of my knowledge and belief. I have not concealed any relevant information. I am fully aware that if any of the information furnished by me is found to be false/ incorrect, my candidature for the empanelment will be treated as cancelled and matter will be referred to the appropriate authority.
2. I also undertake to maintain absolute secrecy about the cases of the EPFO as required under the Act. Rules and Regulations thereunder.
3. I also undertake to return all case files and records to the EPFO as and when required by EPFO.
4. I agree with the Fee Schedule notified by EPFO.

Signature of Advocate
Enrolment Number
Mobile Number

Place and Date:-

ANNEXURE-B

APPLICATION NO. (To be filled by EPFO)

ADDITIONAL INFORMATION SHEET

(To be filled in by existing Panel advocates, applying for fresh empanelment)

1. Name of the Panel Advocate: ________________________________
2. Empanelled for High Court of Andhra Pradesh & Telangana, CAT, Central Government Industrial Tribunal, State Consumer Disputes Redressal Commission and lower courts etc. for the state of Andhra Pradesh________________________
3. Duration in the panel____
4. Total No. of cases allotted____
5. No. of cases Decided:-

In favour case title.	Against	Remanded back
1.		
2.		

6. No. of cases pending:-
7. Details of oldest pending with the advocate:_______________________________
8. Special achievements, if any;____
9. Remarks of applicant advocate, if any

(Signature and name of the applicant)

Place:-

Date:-

Digitally Signed by
Vaishali Dayal
Date: 07-12-2021 16:29:50
Reason: Approved

ई-मेइल/E-mail: acc.ap@epfindia.gov.in दूर भाषा/Ph.No.0866-2576700
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(Ministry of Labour& Employment, Government of India)
आंचलिक कार्यालय, विजयवाड़ाZONAL OFFICE, VIJAYAWADA
डो.नं.26-4-16,17, दूसरी मंजिल, ज्ञानोलीव स्ट्रीट, गांधी नगर, विजयवाड़ा - 520003.
Door No.26-4-16,17, 2nd Floor, Gnanolive Street, Gandhi Nagar, Vijayawada – 520003.

सत्यमेव जयते

No.ACC(AP)/ZO(VJA)/Empanelment of Advocates/2021/ Dated :06.12.2021

NOTICE INVITING APPLICATIONS FOR EMPANELMENT OF ADVOCATES FOR THE STATE OF ANDHRA PRADESH

Employees' Provident Fund Organisation, Zonal Office, Vijayawada (herein after referred to as "EPFO"), on behalf of the Central Board, Employees' Provident Funds, a statutory body of the Ministry of Labour & Employment, Government of India, proposes to engage Panel Counsel(s) to represent Central Board of EPF and its offices situated in the state of Andhra Pradesh before High Court of Andhra Pradesh, State Consumer Disputes Redressal Commission, Vijayawada, CAT-Andhra Pradesh located in Hyderabad, CGIT-Andhra Pradesh located in Hyderbad, NCLT-Andhra Pradesh located in Hyderabad and other lower courts situated in the state of Andhra Pradesh.

The practicing advocates "who are registered with Bar Council of India/State Bar Council are eligible for empanelment. The qualification, experience, schedule of fees, other terms and conditions and the application format in which the application has to be made, have been prescribed. It is mandatory that advocate applying for High Court, State Consumer Disputes Redressal Commission located at Vijayawada should be based in Vijayawada and CAT, NCLT, CGIT located at Hyderabad should be based in Hyderabad.

The Advocates who are on the existing panel of EPFO shall cease to be on the panel of EPFO after new panel is finalized against this notice. Therefore, they may also apply afresh in response to this notice.

Eligible practicing advocates must submit application in the format prescribed in Annexure "A" and Annexure "B" enclosed herewith, along with all supporting documents in a sealed envelope to:-

Office of the Additional Central Provident Fund Commissioner
Employees' Provident Fund Organisation,
D.No.26-4-16,17, 2nd Floor, Gnanolive Street,
Gandhi Nagar, Vijayawada – 520 003.
Phone : 0866-2576700

The envelope should be superscribed as following:-

"**Application for Empanelment of Advocate for High Court of Andhra Pradesh, State Consumer Disputes Redressal Commission, Vijayawada, CAT-Andhra Pradesh located in Hyderabad, CGIT-Andhra Pradesh located in Hyderabad, NCLT-Andhra Pradesh located in Hyderabad and other lower courts situated in the state of Andhra Pradesh**"

The last date of receipt of Applications in the prescribed format along with supporting documents is **31.12.2021**.

Application for empanelment at EPFO does not confer any right/assurance whatsoever, to an applicant that he/she will be empanelled on the panel of EPFO. Letters to advocates confirming their empanelment will be issued by EPFO separately.

GUIDELINES FOR EMPANELMENT OF ADVOCATES

Following guidelines are designed to provide and regulate the manner and procedure for empanelling the advocates to represent and assist EPFO before various courts and for regulating the referrals of the cases and payment of fee/remuneration. These guidelines shall supersede all existing instructions in this regard, if any, and is subject to change without assigning any reason.

1. Eligibility of Empanelment

Before filing the application form, the candidates are advised to carefully read and follow the eligibility criteria, instructions and terms and conditions for empanelment of advocates in EPFO mentioned herein below:

Qualification and experience for conducting cases:-

i) Be enrolled/registered as an advocate with the State Bar Council.

ii) Have a minimum, relevant experience of Ten years of handling Civil, Criminal, Service, Labour, Arbitration matters and other cases with a fair knowledge of labour laws with special reference to Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act,1952 (EPF and MP Act, 1952).

2. Tenure of Empanelment:

The initial empanelment will be for a period of two years i.e. for the period from 01.04.2022 to 31.03.2024. Performance of empanelled advocates shall be reviewed at regular interval for continuance in the panel of Advocate.

3. Payment of Fee and other conditions:

(i) The fee payable to the Advocates shall be governed by the Schedule of fee annexed as **Annexure "C** with these guidelines as amended from time to time".

(ii) The Competent Authority shall have the right in exceptional cases to approve the payment of a higher fee than the fee mentioned in the annexed schedule keeping in view the importance of the matter and the efforts put in by the advocate in a particular case.

(iii) No retainer fee shall be paid to any panel Advocate merely because such advocate has been empanelled.

4. **Procedure of Empanelment**:

a. The applicant advocate must apply on the format prescribed by the EPFO only. No other format will be entertained.
b. An applicant advocate willing to be empanelled for more than one forum (i.e. for High Court of Andhra Pradesh, CAT, Central Government Industrial Tribunal, State Consumer Disputes Redressal Commission and lower courts etc.) may apply separately for each forum in separate envelope superscribed as mentioned supra.
c. Any application received after the last date prescribed in the advertisement shall not be entertained.
d. No applicant advocate shall be called for interview/interaction unless he/she satisfies the eligibility conditions and is shortlisted for the same.
e. Depending upon the requirement and number of applications received, EPFO reserves the right to shortlist the candidates to be called for interview/interaction and to be empanelled.
f. Merely fulfilling the eligibility criteria will not confer any right on an applicant advocate to be called for interview/interaction and to be selected.
g. The decision of the competent authority regarding short listing and selection of the candidates shall be final.
h. Canvassing in any form shall be treated as a disqualification. The candidature of such applicants shall be cancelled forthwith.
i. A list of shortlisted applicant advocates with the date, time and venue of Interview will be uploaded on our website i.e. www.epfindia.gov.in
j. The applicant advocate shall bring original documents at the time of interview.
k. The list of selected advocates will be made available on EPFO website www.epfindia.gov.in Letter to applicant advocates confirming their empanelment will be issued by EPFO separately.

5. **Duties of the Empanelled Advocates**:

a) The Advocate shall not advise any party or accept any case against the EPFO in which he/she has appeared or is likely to be called upon to appear for or advise which is likely to affect or lead to litigation against the EPFO.
b) Timely appearance of the Counsel to contest the cases for EPFO in the Court is a must. His/her absence in the Court, without any reasonable ground and notice in advance, will not be accepted.
c) EPFO sends the information to the panel advocates through email regarding entrustment of a case and after receiving the e-mail, it is duty of the panel Advocates to collect the brief/copy of petition along with assignment letter from the concerned office of EPFO at the earliest.
d) EPFO is free to engage any advocate of its own choice and an empanelled Advocate shall make no claim that he/she alone should be entrusted with EPFO's legal matter(s).
e) Refusal by any advocate to accept any work without any reasonable cause (e.g. on grounds of conflict of interest) may entail removal of such advocate from the panel, forthwith without waiting for the empanelment period to expire.

f) The advocates shall accept the terms and conditions of the empanelment as determined by the EPFO from time to time.

g) In order to ensure that there is effective check on the cases being conducted, the Advocates on the panel must report the status of the cases after each date of hearing. Failure to submit status report will be a ground for removal of the name of the lawyer concerned from the panel.

h) In cases where on the request of the Union of India, Ministry of Labour & Employment have also to be represented, no extra fee shall be paid to the advocate to watch and safeguard the interest of Union of India, Ministry of Labour & Employment.

i) If required, render all assistance to Special or Senior Counsel engaged in particular cases before the Supreme Court, High Court and other judicial bodies.

j) Keep EPFO informed and updated on all-important developments in the designated cases, dates of hearing, order of the court on the date of its pronouncement, supplying coy of orders/judgment etc.

k) Furnish monthly statement about the cases represented by him/her before the High Court or any other authority and their outcomes.

l) When any case attended by him/her is decided against the Organisation, the Advocate concerned must give considered opinion regarding the reasons for such adverse order and the advisability of filing an appeal from such a decision not later than 5 working days of the order(kuccha copy).

m) 30% of the fees payable to the counsel shall be deducted if the certified copy of the judgment is not handed over to the Legal cell of EPFO within three days (excluding the time taken by the Court in preparation of the copy) from the date of judgement.

6. **Removal from Panel**:

EPFO reserves the right to terminate the empanelment of a Counsel with one month's notice in writing without assigning any reason. The counsel may also resign from the Organisation by serving one month's notice.

Empanelment shall be liable to be cancelled due to occurring of any of the following disablements on the part of the Advocate.

(i) Giving false information in the application for empanelment.

(ii) Failing to attend the hearing of the case without any sufficient reason and/or prior information.

(iii) Not acting as per EPFO's instructions or going against specific instructions;

(iv) Threatening, intimidating or abusing any of the EPFO's employees, officers, or representatives;

(v) Passing on information relating to EPFO's case on to the opposite parties or their advocates or any third party which is likely to cause any damage to the EPFO's interests;

(vi) Giving false or misleading information to the EPFO relating to the proceedings of the case; and

(vii) Seeking frequent adjournments or not objecting the adjournment moved by other party without sufficient reason.

(viii) Frequent absence from the court proceedings even if “pass over” or “proxy” is obtained by an advocate.

(VAISHALI DAYAL)
ADDITIONAL CENTRAL P.F. COMMISSIONER (AP)
ZONAL OFFICE, VIJAYAWADA

TO:

The Web Admin … With a request to upload on EPFO Web portal.

ANNEXURE A

APPLICATION NO.______________ (to be filled by EPFO)

APPLICATION FORM FOR EMPANELMENT IN EPFO

(TO BE FILLED IN BY ALL APPLICANT ADVOCATES)

TO,

Office of the Additional Central Provident Fund Commissioner
Employees Provident Fund Organization,
D.No.26-4-16,17, 2nd Floor, Gnanolive Street,
Gandhi Nagar,
Vijayawada – 520 003.

Name (in Block letter)	:
Father's name	:
Court for which Applied	:

CHECK LIST

List of documents attached (please tick)

Copy of all certificates & mark – sheets (Xth onwards)

Experience Certificate

Duly filed Annexure-A & B

Others (Please specify): 1.

2.

PERSONAL DETAILS (In Block Letters)		
1.	Name in Full	
2.	Father's/Husband's Name	
3.	Date of Birth	
4.	Age on (last Date of receipt of application)	
5.	Nationality	
6.	Marital Status	

7.	Address for correspondence with PIN and Phone	
8.	Permanent Address with PIN and Phone	
9.	Address of office / chamber, if any, with PIN and Phone	
10.	Mobile Number(s):	
	Email ID:	
11.	Are you related to any EPFO employee? If so, please give details (Viz, Name, Designation, place of work & relationship with the applicant):	

12. Details of Educational qualification (Commencing with the matriculation or equivalent examination)

Examinations Passed	Name of the Board/ University	Class or Division	% of Marks	Subjects	Year of passing
10^{th}/ Matriculation					
12^{th}/ Intermediate					
Graduation					
LLB/Law Graduate Degree					
Post-Graduation					
Other Professional Qualifications					

13. Whether the applicant is currently on the Panel of any other Government Department/ PSU/Statutory Body/Autonomous Body etc., and if yes, the details below (Self – certified copy of the Office Order/letter of empanelment may be attached):-

Name of the Department/ PSU/Statutory Body/ Autonomous Body	From	To
1.		
2.		

14. Whether the applicant has worked as legal Researcher (LR) attached to any Court/ judge? If yes, the details and the supporting documents:-

Name of Court/ judge	Period of Research	Supporting documents
1.		
2.		

15. If one or more advocates are associated as juniors of the applicant, their details be provided below:-

Sl. No	Name of the Advocate	Enrolment no. with date

16. Infrastructural facilities available with the applicant (please tick if available) be provided below:

Sl. No.	Office space	Office clerk	Steno/Typist	Support staff

17. No. of Cases relating to EPF and MP Act'1952, if handled earlier:-

Sl. No.	Title of case (Documentary proof must be attached)

18. Whether the applicant has been engaged (through Vakalatnama) as counsel in any landmark or mother case? If yes, the particulars of the case with copy of the judgment wherein his/her name is recorded as advocate for one of the parties (Copy of order/ judgment be attached as proof):-

Name of the Court	Case title	Nature of Judgment

19. Whether Income Tax return is being filed for last five years? Yes/No (If yes, please attach copies of ITRs).

20. Details of Bank Account/Aadhar Number be provided below:-

Bank Account Details (Bank, Account Number, Address of the branch and IFSC code)	PAN number	Aadhar Number

21. Whether any proceeding has ever been commenced or is continuing before the Disciplinary Committee of the Bar Council for alleged professional misconduct:-

Sl. No	Details of allegations and Proceedings	Findings made by the Disciplinary Committee.

22. Whether any criminal complaint has ever been filed or FIR registered or any criminal proceeding has ever commenced against the applicant advocate:-

Sl. No	Details of allegations and Proceedings	Findings made by the Court

23. Any additional professional qualification(s), which will further the candidature, including membership of professional societies, awards and honours etc. may be listed in the box below. (Documentary proofs may be attached):

UNDERTAKING

1) I hereby confirm and declare that the information furnished in the application and in the attached Certificate is true/correct and complete to the best of my knowledge and belief. I have not concealed any relevant information. I am fully aware that if any of the information furnished by me is found to be false/ incorrect, my candidature for the empanelment will be treated as cancelled and matter will be referred to the appropriate authority.
2) I also undertake to maintain absolute secrecy about the cases of the EPFO as required under the Act. Rules and Regulations thereunder.
3) I also undertake to return all case files and records to the EPFO as and when required by EPFO.
4) I agree with the Fee Schedule notified by EPFO.

Signature of Advocate
Enrolment Number
Mobile Number

Place and Date:-

ANNEXURE-B

APPLICATION NO. (To be filled by EPFO)

ADDITIONAL INFORMATION SHEET

(To be filled in by existing Panel advocates, applying for fresh empanelment)

1. Name of the Panel Advocate: ________________________________
2. Empanelled for High Court of Andhra Pradesh & Telangana, CAT, Central Government Industrial Tribunal, State Consumer Disputes Redressal Commission and lower courts etc. for the state of Andhra Pradesh________________________
3. Duration in the panel____
4. Total No. of cases allotted____
5. No. of cases Decided:-

In favour case title.	Against	Remanded back
1.		
2.		

6. No. of cases pending:-
7. Details of oldest pending with the advocate:_______________________________
8. Special achievements, if any;____
9. Remarks of applicant advocate, if any

(Signature and name of the applicant)

Place:-

Date:-

Digitally Signed by
Vaishali Dayal
Date: 07-12-2021 16:30:18
Reason: Approved